

• 期刊

著者. 题名(可省略). 期刊名, 出版年, 卷号(期号): 页码

例: 卜小明, 龙驭球. 一种薄板变曲问题的四边形位移单元. 力学学报, 1991, 23(1): 53~60

Mastri A R. Neuropathy of diabetic neurogenic bladder. Ann Intern Med, 1980, 92(2.2): 316~318

1.7.2 著者-出版年制

(1) 文内标注格式

引用文献的标注内容由著者姓氏与出版年构成。倘若只标姓氏无法识别该人名时, 可标注姓名。集体著者可标注机构名称。

例: ……式(1-5)的证明见参考书(马叔良 2001)。

(2) 参考文献表

参考文献表中各篇文献首先按文种集中, 可分为中文、日文、西文、俄文与其他文种; 然后按著者字顺和出版年排列。各种文献的著录格式与顺序编码基本相同, 但不设顺序号, 出版年移至作者姓名之后。

例: 马叔良, 田立炎, 周良英. 2001. 离散数学. 北京: 电子工业出版社

1.8 符号表

对于物理量繁多的科技书籍, 应给出全书统一的物理量符号表。

量符号的选用参见附录 A, 在国标中未明确规定的, 遵照本专业的通用习惯。

符号按英文字母、希文字母顺序排列。

1.9 索引

对于大部头著作、工具书, 应给出全书索引。

索引分内容索引、名词索引、人名索引等, 编制何种索引应视需要确定。

中文索引可按汉语拼音或笔画排序, 外文索引按字母顺序排列。

2 交稿的整体要求

2.1 齐

“齐”是指稿件一次性交齐。文稿按顺序编制流水号; 插图图稿(包括照片)一式两份: 一份底图注明图号、分图号, 用以描图制版, 另袋包装; 一份复印件贴在文稿中相应的位置上, 以便编辑、校对人员审校。其他附件, 如打印稿的电子文件、翻译稿的原文图书等也一并交齐。

2.2 清

“清”是指稿件清楚, 可辨认无误。

2.2.1 打印稿

作译者最好向出版社提供已录入计算机的电子文件，同时提供 1 份与电子文件内容完全一致的打印稿，并在电子文件或稿样上注明对应的文件名和有关说明。打印稿字号不得小于 5 号字，且保持一定的行距，以便于编辑加工。

鉴于我社有一批高水平的排版人员，因此作者最好不要在排版上花费过多的时间和精力，主要应确保书稿内容正确。文字部分提供文本格式的电子文件即可，图文最好分开保存。

如果作者精通排版且坚持自己排版，最好用方正（华光）排版系统、Word 97 或 Word 2000 中文版，版面格式请事先与编辑联系商定。

(1) 插图

插图最好采用 TIF 或 BMP 格式；如果采用 JPG 格式，请用 100% 模式。

如果排版软件为 Word 中文版，则文、表和图可直接连排，但图不要浮于文字之上；也可文、表和图分别提供。注意图题用纯文本格式录入，并置于图片之下。

拷贝屏幕图时，请选择【开始】→【控制面板】→【显示】→【设置】标签，先在【屏幕区域】中将分辨率设置为 800×600，再在【高级】→【常规】标签中，将【字体大小】设置为大字体。

注：菜单、对话框、命令等的表示方法，至今仍没有国家标准，这里用的是【】，也可以用双引号；中间的连接，这里用的是→，也可以用|。但全书应一致。

(2) 程序

程序用 5 号“Times New Roman”字体。程序中函数、变量等的字母组成及大小写（尤其对大小写敏感的语言）须准确无误，并注明程序运行的环境和所包含的文件头、链接等。

(3) 配书光盘或软磁盘

作者提供的配书光盘或软磁盘中，不得含有政治性、技术性问题，不得含有淫秽、色情内容，不得侵害他人著作权，不得含有病毒，以及中国法律、法规禁止的其他内容。

2.2.2 誊写稿

一般采用 16 开、单面方格、非红色格线的稿纸，要求稿纸字格数统一。文稿用蓝色（或黑色）钢笔或圆珠笔书写，每字和标点符号均占一格，字迹清楚端正，字、字母及标点符号等应单独辨认无误。

简化字以 1986 年公布的《简化字总表》为准，除特殊需要（应标明）外，均不得使用繁体字、异体字。关于异形词，请使用教育部、国家语言文字工作委员会发布的第一批异形词整理表（2002 年 3 月 31 日试行）中的推荐词形（见附录 I）；严禁使用自造字，注意避免错别字。外文字母用印刷体书写（见附录 B），文种、大小写、上下角标应区分清楚（易混字、符可参见附录 C），必要时用铅笔标明。

复写稿、油印稿、蓝图均不能作为书稿，如以印刷稿做书稿，则应单面贴在空白稿纸上。

2.3 定

“定”是指交稿时稿件全部内容必须最后确定。交稿后，作者不得再作大幅度增删、修改（除非应出版社要求）。

交稿时应做到五个“衔接”、六个“统一”、七个“对应”。

五个衔接是：章、节的序号，表号，图号，公式号，页码要衔接、连续，不应有重号或跳号。

六个统一是：格式、层次、名词术语、符号、代号、计量单位要统一，要一致。

七个对应是：目录与正文标题、标题与内容、正文与插图、正文与表格、脚注与被注释内容、图注代号与图注，以及书中内容前后对应。

3 体例与规范

3.1 层次序号

书稿层次不宜过多，各层次标题末尾不加标点。

书稿的层次编排格式推荐两种，见表 1。

表 1 两种推荐的书稿层次编排格式

仿进位制编号系统	传统编号系统
第 1 篇（必要设篇时，一般不用）	第一篇（必要设篇时，一般不用）
第 1 章	第一章
1.1	第一节
1.1.1	一、
1.1.1.1	（一）
1.	1.
（1）（兼做任意叙述号）	（1）（兼做任意叙述号）

各章、节中层次的选用，允许采取跨越式，如层次“1.1.1”之后可直接选用层次“1.”；层次“一、”之后可直接选用层次“1.”……

在正文中引用时，1.1，1.1.1 和 1.1.1.1 均称为节，不称为小节。例如“参见 1.1.1 节”，“详见 2.1.1.1 节”等。

全书一般以章为基本划分单元。即使设有篇的层次，全书章号仍自始至终连续。通常同一书名下编为不同分册而内容连续的图书，各分册之间章号仍连续编排。

3.2 注释

注释又称注解或注文。当文、图、表中有关内容需要做进一步补充解释时，常采用注释的方式。

尽量在文内用括号注释，不随文列出的注释一般采用脚注，即在正文中需加注处的右上角加上注码，如^①；同时在本页末留适当行数画一横线与正文隔开，写出相应的数码，接写注文。脚注编号以本页为限，另页有注时，仍从序号①计起。

表注与图注如法炮制，但注文紧跟本表、图下方。

3.3 名词术语

科技名词术语应全书统一，采用全国自然科学名词审定委员会公布的名词和现行国家标准、行业标准中规定的名词术语。尚未审定公布的可遵从各专业的习惯。新名词或新译名首次在文稿中出现时，应酌加注释或注出相应的外文名称。对于用外国人名定名的术语，